



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

إدارة دعم التميز

pp

**Competitive Excellence Project of Higher Education
Institutions**
الدورة السادسة



آخر موعد لتقديم المقترحات يوم الأحد 29 سبتمبر 2024

اسم الجامعة:.....

اسم المؤسسة التعليمية:.....

عنوان المشروع:.....

مجال المشروع: ☐ تعليم ☐ خدمة مجتمع ☐ بحث علمي

الرمز الكودي للمشروع *

*تملا بمعرفة الوحدة

جدول المحتويات:

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



الجزء الأول	الموضوع	رقم الصفحة
مقدمة	أ- جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر.	4
	ب- مشروعات تنافسية لمؤسسات التعليم العالي لتحقيق التميز.....	5
	متطلبات رئيسية للتقدم للمشروعات.....	8
	إرشادات وإشتراطات عامة , التصديق.....	10
الفصل الأول	إقرارات وتعهدات.....	16
1.1	إقرار.....	16
2.1	التصديق والمراجعة.....	17
1.2.1	تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)	17
2.2.1	تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	17
3.1	تعهد.....	18
الفصل الثاني	مبادئ عامة.....	19
1.2	بيانات المشروع الأساسية.....	
2.2	بيانات مديري المشروع.....	
3.2	فريق عمل المشروع.....	
1.3.2	أعضاء فريق إدارة المشروع.....	
2.3.2	الفريق التنفيذي للمشروع.....	
4.2	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية.....	
5.2	بيانات عن مشروعات التطوير السابقة.....	
6.2	مصادر التمويل (داخلياً وخارجياً).....	
الفصل الثالث	تفاصيل مقترح المشروع.....	
1.3	مقدمة.....	
2.3	تحليل الاحتياجات.....	
3.3	وصف المشروع.....	
الفصل الرابع	خطة العمل و التنفيذ.....	
1.4	الأنشطة الرئيسية.....	
1.1.4	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية.....	
2.1.4	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج.....	
3.1.4	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	
4.1.4	تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها.....	
5.1.4	مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية.....	
6.1.4	خطة تمويل أنشطة المشروع.....	
7.1.4	تقدير التدفقات النقدية.....	
8.1.4	بيان ملخص للتدفقات النقدية.....	
2.4	آليات النشر والاستمرارية.....	
3.4	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	
4.4	تحليل وإدارة المخاطر.....	
الفصل الخامس	ملخص المشروع.....	
1.5	ملخص المشروع.....	
2.5	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	
3.5	اشعار الاستلام.....	
الملاحق		
ملحق (1)	قائمة الآلات والمعدات.	
ملحق (2)	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية.	
ملحق (3)	قائمة البرامج Softwares/أو البرامج التدريبية المطلوبة لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس / هيئة معونة/ طلاب) إن وجد	



- ملحق (4) تقرير مراجعة خارجية حديث 2023-2024 ومعتمد من مجلس إدارة مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز
- ملحق (5) صورة معتمدة من تقرير زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (أعتماد او ارجاء).....
- ملحق (6) **CD يشتمل على** دراسة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية عن المتطلبات الفعلية وآليات تحقيق/تعزيز التميز أو دراسة عن احتياجات سوق العمل
- ملحق (7) تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الكلية..
تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الكلية أو الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
- ملحق (8) معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع.....
- ملحق (9) موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل
- ملحق (10) **CD يشتمل على** نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع
- ملحق (11) تعهد معتمد بالموافقة على الاشتراطات والقواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع



مقدمة

أ. جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» تعكس الملامح الأساسية لمصر الجديدة خلال الخمس عشرة عاماً المقبلة، حيث قررت مصر أن تنطلق نحو البناء، والتنمية، ومواجهة التحديات، وأحد أهم التحديات بمصر الآن هو التعليم، فالتعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. وأن تصبح مصر من أفضل ثلاثون دولة في مؤشر جودة التعليم الأساسي والوصول بمعدل الأمية إلى الصفر، كما تستهدف الاستراتيجية العمل على وجود عشر جامعات مصرية على الأقل في مؤشر أفضل 500 جامعة في العالم، وأن تصبح الجامعات المصرية من أفضل 20 مؤسسة تعليم عالٍ في الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المعترف بها عالمياً، ويحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية وجودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي للاعتماد الإقليمي والدولي مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي.

واتساقاً مع استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» الشاملة لتطوير التعليم العالي، سعت وحدة دعم التميز أن تكون الأداة لتطبيق الجودة التعليمية و ربط نظم الجودة الفنية بالكلية المعتمدة وكذلك التي تاهلت للاعتماد مع الجانب العملي التطبيقي من خلال استحداث مشروعات تسهم في رفع كفاءة العملية التعليمية وربط الجانب النظري بالتطبيقي، وعليه فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة للمشروعات المقترحة من خلال مجالات رئيسية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

المحور الأول: الجودة والاعتماد وتشمل المشروعات التنافسية لضمان الاستدامة في نظم التطوير الذاتي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية والبيئية مع التوافق مع التطورات العلمية الحديثة وبما يواكب العولمة والتميز للنظام الأكاديمي والبحثي والخدمي والإداري وتتضمن هذه المرحلة بصفة رئيسية المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي متضمنة مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع الجامعات العالمية والمشروعات التنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات والجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم.

المحور الثاني: دعم وتطوير البحث العلمي والتي قد تشمل على: الجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي من قبل الجامعة أو المؤسسات المتخصصة بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي والإقليمي.



ب. مشروعات تنافسية لمؤسسات التعليم العالي لتحقيق التميز

يعتمد المشروع التنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي على خلق بيئة تنافسية للتميز ولك من خلال دعم المجال التنافسي بين الكليات والأقسام الإدارية والعلمية المختلفة ، وكذلك تعظيم دور الاستفادة من متطلبات سوق العمل لتطوير العملية التعليمية و البنية التحتية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل من الخريج ، و ذلك من خلال خلق بيئة تنافسية للتميز بين الأقسام العلمية ، والأقسام الإدارية ، والبرامج الأكاديمية ، والأنشطة البحثية والخدمية داخل المؤسسة التعليمية من جهة وبين المؤسسات التعليمية داخل الجامعة وخارجها من جهة أخرى. وتشمل هذه المنافسة الالتزام بضم جميع أو بعض الأقسام الإدارية بكافة تخصصاتها بالمؤسسة التعليمية كحليف استراتيجي للتطوير لتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة على تلبية الاحتياجات الخدمية بما يحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. ويعد دعم التطوير المستمر للمجالات الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية في المؤسسات التعليمية المحور الرئيسي لرفع قدراتها التنافسية للتميز على المستوى القومي والإقليمي والدولي من خلال توفير آلية لدعم التطوير الذاتي والتنمية المستدامة للقدرة المؤسسية في إطار معايير مقننة والتنمية الفعالة لقدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية والفنية و تحقيق الروابط الفعالة بين مؤسسات التعليم العالي والمجتمع والصناعة وسوق العمل لما تقدمه من خدمات متميزة. ومع جائحة كورونا وما أدت إليه من الحاجة لأهمية توفير أنماط ووسائل غير تقليدية مبتكرة ومبدعة لإيجاد حلول فعالة لمشاكل مؤسسات التعليم العالي في تلبية احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية خاصة في ضوء ضعف الامكانيات المطلوبة لاستيفاء هذه المهارات بمؤسسات التعليم العالي.

أهداف المشروعات التنافسية لتحقيق التميز لمؤسسات التعليم العالي :

أ. العمل على تدويل الجامعات المصرية من خلال:

- رفع معدل عدد الطلاب الوافدين في الجامعات المصرية.
- زيادة نسبة التبادل بين أساتذة الجامعات والمشرفين علي الرسائل والبرامج التعليمية وذلك علي المستوى الإقليمي والدولي.

ب. تحسين جودة نظام التعليم بما يتوافق مع النظم العالمية من خلال:

- تفعيل قواعد الجودة والاعتماد المسابرة للمعايير العالمية.
- تمكين المتعلم من متطلبات ومهارات القرن الحادي والعشرين.
- دعم وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات للعمل على تطوير البنية التنظيمية لمؤسسات التعليم العالي بما يحقق المرونة والاستجابة وجودة التعليم.
- تحسين الدرجة التنافسية في تقارير التعليم العالمية من خلال تحفيز دور التعليم والتوصل إلى الصيغ التكنولوجية والإلكترونية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة والبحث العلمي المستمر والتميز.
- التنمية المهنية الشاملة والمستدامة المخططة لأعضاء هيئة التدريس بما يتواءم مع التخصصات الحيوية والمتطلبات الحالية التي فرضتها الجائحة.
- تطوير البرامج الأكاديمية والارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك من استحداث تخصصات بينية والتطوير التكنولوجي بأنماط تعليمية غير مسبقة وغير تقليدية.



- الاستغلال الأمثل للموارد البشرية لتنشيط الوعي الثقافى و الفكرى والسياحى من خلال افلام وثائقية وتربوية وتعليمية للحد من حروب الشائعات، وأيضاً لتعظيم الاستفادة من الموارد المتواجدة من خلال دبلجة للافلام الوثائقية لنشر الوعي الثقافى وأظهار الروائع المعمارية والفنية المتواجدة مما يسهم في نشر الوعي الثقافى والمحافظة على التراث ومواجهة هجمات الارهاب الفكرى.
- تطوير البنية التعليمية بالكليات من خلال توفير بنية تحتية قوية داعمة للتعلّم عن بعد واساليب التعليم الحديثة تشمل دعم مستلزمات التعليم والاجهزة والبرامج الحديثة والمكتبات والاتصال بالإنترنت بما يحقق تحسين الخدمة التعليمية المقدّمة وكذلك العمل على تفعيل العلاقة الديناميكية بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل.
- التوصل إلى الصيغ التكنولوجية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة وتداولها بين الطلاب
- تطوير منظومة التقييم والتقويم في ضوء أهداف التعليم وأهداف المادة العلمية، والتركيز على التقويم الشامل (معرفياً – مهارياً – وجدانياً) دون التركيز على التقييم التحصيلي فقط.
- البنية المعلوماتية الداعمة للمنظومة الصحية وتطوير القطاع الصيدلى من إنتاج الدواء والبرامج التعليمية الحديثة والمستحدثة.
- تهيئة البيئة المحفزة للعلوم والتكنولوجيا لربط المجال الاكاديمى بالانتاجى (تخصصات بنية – مصانع طلابية – برامج مزدوجة).
- تنشيط ورفع الوعي فى المجال البيئى من خلال المحافظة على الموارد الطبيعية وتحفيز البدائل فى مجال الطاقة والمياه وترشيد المياه واساليب التنقية الحديثة، كذلك المشاركة فى منع التلوث البيئى.
- دعم وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم لزيادة الجدارات المرتبطة باكساب الطلاب مهارات عملية ومهنية متميزة من خلال نشر ثقافة التميز والابداع ونقل الخبرات التي تسهم في تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بالجامعات الحكومية.
- تشجيع التنافس الايجابي بين أعضاء هيئة التدريس لايجاد مبادرات ابتكارية لتحسين المهارات العملية والمهنية للطلاب وضمان جودتها.
- تنمية مهارات الفنيين لرفع كفاءة وفعالية العمل المرتبط بتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- دعم التواصل مع الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل للمساهمة في تدريب وتأهيل الطلاب لسوق العمل.



المخرجات المتوقعة من تنفيذ المشروعات التنافسية لتحقيق التميز لمؤسسات التعليم العالي:

- مراكز بحثية وإنتاجية وخدمية متميزة تعمل على ربط البحث العلمي بالصناعة.
- أعضاء هيئة تدريس ذوي قدرة ابتكارية على المستوى الإقليمي والدولي تدريسياً وبحثياً (استخدام النظم التكنولوجية الحديثة في العملية التعليمية – تطبيق نظم تقويم الطلاب المطورة - بحوث ومشاريع علمية متميزة).
- كوادر مدربة من الفنيين بما يساهم بفاعلية في تحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- كوادر مدربة من الفنيين بما يساهم بفاعلية في تحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- زيادة طردية لاعداد الطلاب الوافدين بالمرحلة الجامعية الاولى ومرحلة الدراسات العليا.
- نظم ادارة ومعلومات فعالة ومستخدمة بكفاءة (مكتبة رقمية – قواعد بيانات – أرشفة الكترونية – موقع الكتروني فعال ...).
- برامج أكاديمية بينية مطورة تستوفي احتياجات سوق العمل العملية والمهنية على المستوى المحلي والإقليمي ، برامج أكاديمية مشتركة ومفعلة مع مؤسسات تعليمية إقليمية/دولية تتفق مع معايير أكاديمية مرجعية خارجية بما يضمن منافسة الخريجين في سوق العمل الإقليمي والدولي.
- أساليب مطورة ومبتكرة للتعليم والتعلم وبيئات تعليمية مجهزة ومبتكرة على مستوى إقليمي/دولي تستخدم أحدث البرمجيات (قاعات دراسية تفاعلية - معامل محاكاة – الخ) لتحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- أساليب تقويم للطلاب والامتحانات تتفق مع المعايير المرجعية الخارجية وتضمن تحقيق المعايير الأكاديمية.
- دراسات معتمدة من الجهات المختصة (مجلس الكلية - مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الجامعة) تم مراجعتها داخلياً وخارجياً من خبراء متخصصين عن الاحتياجات الفعلية لسوق العمل المحلي / الإقليمي/ الدولي.
- لوائح / أساليب مطورة لنظم تقويم الطلاب والتدريب الميداني تضمن التأكد من تحقيق المهارات العملية والمهنية.
- برامج مطورة للتدريب الميداني بالتعاون مع الهيئات الأكاديمية ومنظمات سوق العمل لتعزيز المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- بيئات تعليمية مجهزة وملأمة لتنفيذ الجوانب العملية والمهنية، من خلال نظم حديثة ومطورة ومبتكرة ومعتمدة ومنشورة ومعلنة لتقويم الأداء ومؤشرات تفيد برضا الهيئات الأكاديمية ومنظمات سوق العمل عن اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية المستهدفة.
- قيادات أكاديمية ومجالس حاكمة فعالة تدعم التطوير المستمر في القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.
- كوادر من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم ذو قدرة ابتكارية في نظم التعليم والتعلم وتقويم الطلاب.



- طلاب وخريجون ذوي مهارات عملية تأهلهم للمنافسة بسوق العمل و على إجتياز اختبارات الانجاز الدولية و خريجون يجتازوا الرخص الدولية فى التخصص.
- دراسات تتبعية لخريجي مراكز التدريب والتعليم المهني والتقني على نطاق واسع تم تنفيذها و الاستعانة بها فى سوق العمل.
- مراكز تدريب مهني بالتضامن مع أصحاب العمل في كل مختلف الجوانب ابتداءً من التخطيط وتقييم حاجات السوق إلى تطوير المعايير الوظيفية والمنهاج وتنفيذ الدورات.
- شبكات و قنوات اتصال مفعلة مع أرباب العمل و قطاعات التدريب الموجه لدعم التوظيف والتطوير المهني للطلاب فى مرحلة التعليم الجامعي ولاستحداث فرص عمل مستمرة.
- زيادة طردية لبحوث أعضاء هيئة التدريس و المشروعات المشتركة لتطوير التعليم و للريادة فى المجالات المتميزة.
- بروتوكولات واتفاقيات محلية واقليمية ودولية مفعلة وذات ومردود ايجابى فى المجالات التعليمية والبحثية والخدمية (مشروعات تبادل طلابية/ اعضاء هيئة تدريس - برامج تدريب متميزة - .. الخ).
- مجالات علمية مفعلة ومعتمدة دولية لمختلف المؤسسات التعليمية.
- ممارسات ابتكارية فعالة وبحوث علمية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- توافر نظم حديثة ومطورة ومبتكرة ومعتمدة ومنشورة ومعلنة لتقويم الأداء ومؤشرات تفيد برضا مستفيدي الخدمة.
- أقسام علمية متطورة قادرة على التعاون بشكل متكامل كوحدة واحدة لتحقيق جوانب التفرد والسمات التميز.
- أفلام مدبلجة و مصورة لتوضيح معالم السياحية و نشر الوعي الثقافي، افلام حديثة للمناطق السياحية باكثر من لغة و لاكثر من فئة عمرية.
- مبادرات لمحو الامية و الحد من اهدار الموارد الطبيعية و القوافل الطبية لزيادة الوعي الطبى والخدمى.
- برامج التفوق الرياضى وكيفية استخدامها لنشر البيئة الرياضية و اظهار المواهب الرياضية (بنك المواهب الرياضى).
- تطوير الخدمات الصحية لخدمة طلاب الجامعات بالمستشفيات الطبية وللكشف عن الامراض الوبائية و المستوطنه (فيروس C- الاورام -ضعف الابصار.....).



متطلبات رئيسية للتقدم للمشروع:

- أولاً : يشترط للمشروعات المتقدمة ان تشمل التطوير فى أحد المجالات الاكاديمية / البحثية / خدمة المجتمع في ضوء المتطلبات الفعلية للتطوير المستدام.
- ثانياً: توافر تقرير حديث و معتمد من مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة 2023-2024 بالمرجعة الخارجية للمؤسسة التعليمية موضحا مجال التميز او المجالات التى يمكن تطويرها للوصول للتميز .
- ثالثاً: صورة معتمدة من شهادة الاعتماد (او الارجاء) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد/جهة خارجية معتمدة.
- رابعاً : يشترط ان تتقدم كل مؤسسة تعليمية ترغب فى الحصول على مشروع بدراسة معتمدة من مجلس المؤسسة تفيد بتحديد المتطلبات الفعلية للمؤسسة لتحقيق وتعزيز سمات التميز ، أو دراسة منهجية عن احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية.
- خامساً: بيان بمؤشرات الأساس baseline indicators قبل تنفيذ المشروع وما سيتم من مؤشرات للتطوير أثناء تنفيذ المشروع لتحقيق وتعزيز التميز وتتضمن هذه المؤشرات على سبيل المثال :
 - قياس حجم التعاون المباشر وغير المباشر بين الكلية المعنية والقطاعات المختلفة والمجتمع المدني فيما يخص تطوير البرامج الأكاديمية والبحثية .
 - قياس مردود ما تم من مشروعات تطوير وبرامج تدريبية سابقة للكوادر الأكاديمية .
 - قياس مدي فاعلية مجالات التطوير والتميز التي أنجزت ومدى توافر ضمانات إستمراريتها (بشرياً ومادياً ومؤسسياً).
 - مدى رضا مستفيدي الخدمة داخل وخارج المؤسسة التعليمية عن منهجية التطوير ومردوده.
- سادساً: لا يجوز للمؤسسة التعليمية التقدم بأكثر من مشروع.
- سابعاً : التسليم للمقترح والتقارير والخطابات من خلال التسليم اليدوى فقط لوحدة دعم التميز إدارة المشروعات (العاصمة الإدارية- حي الوزارات – وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات 4134D - وحدة دعم التميز) وأى استثناء هو بعد موافقة الوحدة فقط وذلك تلافياً لضياع المستندات أو الوقت.



الإشتراطات و القواعد المنظمة:

إشتراطات وإرشادات عامة لجميع المشروعات المقدمة من وحدة دعم التميز:

1. يراعي ان يتم تقييم المشروع من مركز ضمان الجودة بالجامعة (أو إدارة المشروعات) وترفق استمارة تقييم معتمدة من المركز للمقترحات المقدمة من الجامعة.
2. يعتبر المشروع بداية من فترة التقديم الى التسليم النهائي هو مسئولية إدارة دعم التميز وحدها (الممول الرئيسي) كملكية فكرية، ولا يجوز التقدم بالمقترح لأي جهة أخرى أو المشاركة في مسابقات أو مؤتمرات أو ما شابه (سواء داخل الجامعة أو خارجها) إلا بعد الرجوع لإدارة دعم التميز والموافقة الرسمية منها وفي حالة مخالفة ذلك يحق للإدارة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لحفظ حقوقها والتي قد تصل الى إلغاء المشروع وإلزام الجامعة بسداد كافة المبالغ المنصرفة للمشروع من قبل للوحدة.
3. مركز ضمان الجودة أو إدارة المشروعات بالجامعة هي الجهات المنوط بها استكمال اعتماد التقارير والمحاضر بالتوقعات والاختتام والتسليم اليدوي فقط لإدارة دعم التميز.
4. جميع التقارير الدورية الفنية والمالية وكذلك التقرير النهائي والمحاضر الخاصة بالدعم الفني وزيارات التسليم والتسلم ومحاضر الملاحظات يجب ان تسلم كنسخة أصلية معتمدة (ولا يعتد بالنسخ الإلكترونيات أو الصور الضوئية) لإدارة دعم التميز في موعد لا يتجاوز اسبوعين من تاريخ التقرير أو الزيارة وفي حالة رفض أو تأخير الكلية في التسليم يكون من حق الوحدة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لضمان حق الوحدة في استكمال المستندات المطلوبة.
5. في حالة تحديد موعد زيارة (دعم فني أو تسليم وتسلم) بعد التواصل مع الكليات يجب الالتزام بالموعد المحدد أو ارسال اعتذار مكتوب للوحدة ومعتمد من المؤسسة بأسباب الاعتذار مع اقتراح موعد آخر.
6. يجب أن يحتوي الفريق التنفيذي للمشروع علي محاسب لضمان سلامة وسرعة الاجراءات المالية.
7. التسويات المالية تتم في موعد المحدد بالعقد مع ارسال كافة المستندات لوحدة ضمان الجودة بشكل دوري وفي حال التعثر في التسويات يحق للوحدة (الطرف الاول) وقف التمويل للجامعة ككل لحين الانتهاء من لتسويات المطلوبة.
8. جهة التمويل الاساسية وحدة المشروعات وهي الجهة المنوط بها الصرف النقدي دون تدخل في اوجه الصرف أو اساليب الصرف و التمويل أو استحداث أى اشتراطات تؤدي الى تأخير التسويات أو تأخير اتمام الشراء مما يعوق سير المشروع .
9. التحويل المالى يكون من خلال بنك الاستثمار لحساب الجامعة و ليس الكلية او المشروع و يرسل اذن الدفع للجامعة وعلى الجهات المختصة اتمام التسويات المالية فى المواعيد المحددة بالعقد.
10. لايجوز تمويل بند المبانى غير السكنية من تمويل المشروع (تمويل الجامعة فقط) و يسمح باضافة بند التجهيزات للمعامل و مبانى الكلية من بنشات و احواض و لوح للكهرباء
11. لا يتم صرف بند الدراسات والبحوث (مكافآت للفريق التنفيذي أو المحاسب، برامج تدريب، مستلزمات ورقية أو بوسترات، اشتراقات بمؤتمرات أو دوريات نشر علمي) من تمويل وحدة إدارة المشروعات)، على ان تصرف من تمويل الجامعة ولا يجوز أي استثناء بما يخص هذا البند لضمان سهوله اتمام الاجراءات المالية بالمشروع.



12. **يجب التقدم فى نهاية المشروع للاعتماد الدولى فى احد من المخرجات الرئيسية (يستثنى منها مشروعات الموجهه لخدمة المجتمع) مع تسليم كافة مستندات التقدم مع التسليم النهائى للمشروع ، علي أن يتم وضع ذلك كأحد المخرجات فى الخطة التنفيذية للمشروع.**
13. **فى حالة الاشتراك بالنشر العلمى أو المؤتمرات (محلية، اقليمية، دولية) يجب ادراج ذلك بالخطة التنفيذية ويجب ادراج وحدة دعم التميز كشريك أساسى.**
14. **يمكن فى بعض الحالات مد المشروع وذلك اذا رأت إدارة دعم التميز أن المشروع بحاجة لاستيفاء بعض المخرجات وذلك فى أضيق الحدود و يجب ان يتم طلب المد فى خلال الربع الاخير بتوضيح اسباب المد و مدي تاثر المخرجات الاساسية ولا يعتد به الا بعد موافقة إدارة دعم التميز بشكل كتابى.**
15. **وحدة إدارة المشروعات هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن قبول او رفض أي مقترح دون ابداء اسباب حيث انها جهة التمويل الرئيسية ويتم القبول من خلال تحكيم بواسطة متخصصين بمجال المقترح ومراجعة الخطط والإطار الزمنى والتدفقات المالية وكذلك تقييم مدي جدية الجامعة فى التعاون مع الوحدة.**

اشتراطات خاصة بالمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي

1. **المشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي مخصصة للكليات المعتمدة بالجامعات الحكومية فقط.**
2. **لايجوز للكلية التقدم بأكثر من مشروع واحد، ولايجوز للجامعة التقدم بأكثر من 5 مشروعات.**
3. **تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجى من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة مع ارسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى ادارة الوحدة.**
4. **عند التقدم لتطوير وانشاء برامج مشتركة مع جامعات خارجية يشترط ارسال صورة من موافقة الجامعة الخارجية والجهات الإدارية المعنية وتقرير معتمد عن ما تم من اجراءات تنفيذية بهذا الشأن.**
5. **تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم التحليل النهائى للمصروفات معتمدا من السيد أ.د. عميد الكلية بنهاية كل عام مالى.**
6. **تقوم ادارة دعم التميز بوحدة ادارة المشروعات بتنفيذ زيارات ميدانية دورية للدعم الفنى والمتابعة و تلتزم الجامعة / و الكلية بتوفير وسائل الانتقال و توفير سبل الزيارة للفريق**



إعداد وتسليم مقترح المشروع:

1. ضرورة موافقة مجلس الجامعة ومجلس الكلية والجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع والموافقة على تعيين المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة من مجلس الكلية (إرفاق نسخة من موافقة مجلس الكلية مع المشروع).
2. اعتماد الجامعة أو المؤسسة التعليمية للمقترح يعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهمية وأولوية تنفيذه، وكذلك الالتزام بتسيير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالكليات (أو الجامعة) اللازمة لتنفيذ المشروع.
3. يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به.
4. يشترط موافقة مسبقة من الجامعات الخارجية والجهات الإدارية المعنية في حالة التقدم لإنشاء برامج مشتركة مع هذه الجامعات وقت التقدم للمشروع.
5. يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من الوحدة ولايجوز التعديل بأي من النماذج للتقارير أو المحاضر ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد أو المرسلة بالفاكس.
6. يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
7. ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة قبل تسليم المشروع.
8. يتم ارسال نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقعات والاختام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الي نسخة اليكترونية في صورة ملف (أو عدة ملفات) بصيغة **WORD** بحد أقصى **29 سبتمبر 2024** إلى عنوان إدارة المشروعات:

العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D وحدة

دعم التميز.

فريق عمل المشروع:

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية بصفته.
- يتم اختيار وتعيين مدير تنفيذي و نائبا للمدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس الكلية طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة.
- يشترط أن يتم تحديد نائب المدير التنفيذي للمشروع قبل تسليم المقترح.
- ضرورة مشاركة شباب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي.....الخ.
- ضرورة ان يشمل فريق العمل فئات من العاملين والفنيين بالكلية.
- ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع.



تمويل المشروع:

- الحد الأقصى لتمويل المشروع 5 مليون جنيهاً مصرياً. على أن يكون التمويل مشاركة بين الوحدة (60% من إجمالي التمويل بحد أقصى ثلاثة مليون جنيهاً مصرياً) والجامعة (40% من إجمالي التمويل).
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع وإلا يعتبر المقترح مرفوض.
- يمكن زيادة مبلغ تمويل الجامعة وفقاً لموافقة إدارة الجامعة علي أن تذكر وتتطابق جميع تفاصيل المبالغ المطلوبة في الخطة التنفيذية وملخص التمويل و تفاصيل الأنشطة وتكلفة المخرجات وكذلك ملخص التدفقات النقدية.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي:
 - 20% لبند الدراسات والبحوث (تحاليل وبرامج متخصصة software او الدورات التدريبية او ورش العمل والخبراء) ويمول كاملاً من مساهمة الجامعة.
 - 30% لبند التجهيزات
 - 50% لبند الآلات والمعدات.
- الميزانية المخصصة للمشروع من الوحدة يجب ألا تشمل على بند مبان غير سكنية، في حين أن التمويل المخصص من الجامعة للمشروع يمكن أن يشمل علي تمويل لبند مبان غير سكنية.
- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث (لا يجوز التحويل بعد التعاقد) لبند التجهيزات أو الآلات والمعدات في حالة موافقة الوحدة وفقاً لطبيعة المشروع وإبلاغ المشروع عند الموافقة على المقترح وليس بعد التعاقد.
- ويجوز للجامعة أو المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند لآخر من تمويل الجامعة فقط طبقاً للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية ولكن يتعين إبلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة وتسليم نسخ محدثة من الإطار الزمني والتدفقات.
- يمكن السماح بالنقل من بند لآخر في حدود 10 % من مساهمة الوحدة طبقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وبعد اعتماد مجلس المؤسسة وذلك بعد الحصول على موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات المناقشة ولا يسمح بأي حال من الأحوال بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات واشترابات المؤتمرات والنشر العلمي والمكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط، والمكافآت لا تزيد عن 5% من بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة).
- يتم توزيع التمويل من مساهمة الوحدة بحيث لا يتجاوز التمويل المطلوب 60% خلال العام الأول من المشروع (ربع أول وثاني) وكذلك العام الثاني (الربع الرابع والخامس والسادس) بنسبة 40% (كما يجوز تعديل النسبة لتصبح 40% للعام الأول و60% للعام الثاني)



توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر (مقسمة الى 20 شهر للشراء والاضافة والتجهيز والدورات التدريبية المطلوبة من مساهمة الوحدة والشهور المتبقية للانتهاء من الانشطة دون شراء او اضافة من الوحدة) ويعتبر اخر شهر فقط لتجهيز تسليم المشروع واستكمال الورقيات الخاصة بالقرار النهائي وزيارة الاستلام.
- يجوز طلب مد للمشروع لمدة محددة بعد موافقة الممول الرئيسى للمشروع (وحدة دعم التميز) وذلك قبل انتهاء مدة المشروع بثلاثة أشهر على الأقل.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دورى فنى ومالى ربع سنوي معتمد من وحدة ادارة مشروعات التطوير ومركز ضمان الجودة بالجامعة وفى حالة التأخر فى التقديم يحق للوحدة الغاء تمويل الربع الجارى.
- يفضل البدء فى الشراء من اول شهر بعد التعاقد لضمان العمل المستمر فى المشروع دون التوقف.

تفاصيل مقترح المشروع:

- يشترط ان تشمل الاهداف بالخطة التنفيذية على التطوير فى المجالات المختلفة طبقا للاحتياجات والأولويات.
- يشترط ان تشمل المشروعات المتقدمة على اهداف للتطوير الادارى بالاضافة الى المجالات الاخرى فى ضوء الاحتياجات الفعلية كمنظومة متكاملة للتطوير.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من ادارة الوحدة .
- يفضل عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن 3 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي (Base Line Indicators) بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات اداء واضحة.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية عن المؤسسة للعام الدراسي 2023-2024.

المؤسسات التى لا يسمح لها بالتقدم

- لا يسمح للكليات التى لديها مشروعات ممولة من ادارة دعم التميز (سواءً تنافسية أو ابتكارية) ولم تستكمل اجراءات استلامه و تسليم كافة المستندات المطلوبة (تقارير نهائية او محاضر تسليم و تسلم معتمدة من السيد رئيس الجامعة) حتى تاريخه ان تتقدم للحصول على المشروع فى هذه الدورة.
- المشروع خاص للفئة الجامعية الاولى فقط



- وجامعات الاهلية والجامعات والمعاهد الخاصة وجميع المؤسسات غير الخاضعة للمجلس الاعلى للجامعات الحكومية لايحوز لها التقدم.

معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة:

- يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء فى التخصص وخبراء فى مجال ضمان الجودة والتطوير وفقا للنماذج المعتمدة للتحكيم وتعتمد معايير المفاضلة على الاتي:
- 1. الافضلية للمؤسسات التعليمية التى تقدمت بدراسات معتمدة من مجلس المؤسسة ومركز ضمان الجودة بالجامعة تفيد بتوافر سمات التميز والتي تسعى المؤسسة لتعزيزها (دراسة جدوى - زيادة طردية فى موارد مالية لمصادر مختلفة- معدل التوظيف السنوى لخريجى برنامج اكاديمى.....).
- 2. وضوح مدى ارتباط المشروع برؤية مصر 2030 وبإستراتيجيات التطوير على المستوى القومى وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية.
- 3. تحديد الاهداف ومدى تناسبها لتحقيق / تعزيز التميز.
- 4. ان يكون للمشروع مردود واضح على التميز فى أحد المجالات الاكاديمية /البحثية/الخدمية / الادارية.
- 5. دقة منهجية العمل والوصف الموضوعى لفروض العمل وتوافر مؤشرات قابلة لقياس التطوير فى تحقيق التميز بالإضافة إلى تناسب الزمن و التمويل المقترح لكل مخرج والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.
- 6. الاستخدام الامثل للموارد المتاحة بالمؤسسة (التكامل بين المشروعات التى تمت والجارى تنفيذها بما يضمن تحقيق التميز.....).

**** تم الاطلاع على كافة الشروط و الموافقة عليها من قبل الكلية**

مدير المشروع (عميد الكلية)

المدير التنفيذي للمشروع

ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

1.1 إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي ، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي لهذه الدورة.

■ لوحة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.

■ تمت قراءة و الموافقة على كافة الاشتراطات و القواعد المنظمه و لايجوز الامتناع عن تنفيذ او طلب اي استثناءات للمشروع و يعد هذا التعهد اقرار من المؤسسة بالموافقة

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد بقرار مجلس الكلية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية

اسم المؤسسة التعليمية/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....
مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



2.1 التصديق والمراجعة

1.2.1 تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعته بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للكلية / خاتم الوحدة		

1.2.2 تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعته بواسطة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للكلية / خاتم المركز		

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



3.1 تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لا بد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة المحددة في بند 1.2 .

" نشهد نحن الموقعون ادناه أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة ، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي سنشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول". كما يحق للوحدة النشر للممارسات المتميزة وتعظيم الاستفادة منها ونشر ثقافة التميز والابداع في مؤسسات التعليم العالي.

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة:		
عنوان المؤسسة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد بقرار مجلس الكلية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



الفصل الثاني: مبادئ عامة

2. 1 بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي بكلية/معهد.....جامعة.....

مجال المشروع

☐ خدمة المجتمع وتنمية البيئة

☐ بحث علمي

☐ تعليمي

تفاصيل الميزانية

أ - الدعم المالي المطلوب من (وحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي):.....(جنيه مصري)

ب - إجمالي الدعم المقدم من الجامعة*:.....(جنيه مصري)

إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب).....(جنيه مصري)

مدة المشروع شهراً (24 شهراً حد أقصى)

*لا يقل عن 40% من إجمالي ميزانية المشروع.



2.2 بيانات مديري المشروع

2.2.1 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي - المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:

2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع

اسم المدير التنفيذي:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي - المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:



2. 3 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي ، وضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، واتبع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم ، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع . ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتبع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (12).

نسبة المشاركة من أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب	عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب المشاركين من الأقسام/الإدارات / الوحدات	إجمالي عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب في الأقسام/الإدارات / الوحدات المشاركة في المشروع	الفئات *
			أساتذة
			أساتذة مساعدون
			مدرسون
			الهيئة المعاونة (بنسبة لا تقل عن 15% من أعضاء الفريق)
			طلاب (بنسبة لا تقل عن 10% من أعضاء الفريق)
			الإداريون والفنيون (بنسبة لا تقل عن 25% من أعضاء الفريق)
			الإجمالي

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



2. 3. 1 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 7-10 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1		عميد الكلية (مدير المشروع)		
2		----- (المدير التنفيذي)		
3		----- (نائب المدير التنفيذي)		
4		ممثل عن الهيئة المعاونة		
5		ممثل عن الطلاب المشاركين		
6		مدير ادارة الكلية		
7		مدير الادارة المعنية بالتطوير		

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 9).



2.3.2 الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم () *

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقاً للخطة التنفيذية	التوقيع
#1				

رئيس الفريق المسئول عن المخرج.

- * يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.
- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 9).



4. 2 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية

للعام الجامعي 2024/2023

أولاً بيانات أساسية:-

- اسم المؤسسة التعليمية:

- اسم الجامعة:

- رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية والجامعة:

المؤسسة التعليمية	الجامعة	
		الرؤية
		الرسالة
		الاهداف الاستراتيجية

- تاريخ إنشاء المؤسسة:

- تاريخ آخر مراجعة خارجية من مركز ضمان الجودة:

- تاريخ الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقا للعام الأكاديمي الحالي (...../...../.....)

إجمالي	الفرقة الخامسة	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	إجمالي

- عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية:

مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	إجمالي

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

أستاذ	مساعد	مدرس	إجمالي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي الكلي



- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس

- عدد الإداريين والعمال بالمؤسسة التعليمية :

الإجمالي الكلي	العمال	فنيين وأمناء معامل	إدارة*	إدارة*	إدارة شؤون عاملين	إدارة مالية	دراسات عليا	شئون طلاب	
									على رأس العمل
									الأجازات

*يتم اضافة أعمدة طبقا لعدد الإدارات بالمؤسسة التعليمية.

نسبة أعداد الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني:-

:	نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب
:	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الفني على رأس العمل: الطلاب

قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية :

1.
2.
3.
4.



ثانياً البرامج التعليمية:-

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطلابية): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -----	

- مدة الدراسة بالبرنامج :

- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة):

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (دراسات عليا) :طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -----	



ثالثاً البحث العلمي:-

العدد/ المعدل	الأنشطة البحثية والتعليمية
	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام 2023-2024
	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التي انتهت خلال عام 2023-2024
	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التي انتهت خلال 2023-2024
	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام 2023-2024
	عدد البحوث الحاصلة عل تقدير خاص في شكل جوائز مقدمة في مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام 2023-2024
	عدد البحوث التي تم الاستفادة منها في دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام 2023-2024
	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) في ميزانية البحث العلمي للمؤسسة خلال العام 2022/2023 مقارنة بالعام السابق

5. 2 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة

2. 5. 1 بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت خلال الثلاث سنوات الماضية و الجارى تنفيذها

اسم المشروع	*مجال المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات	تقييم اثر المشروع
1-							
2-							
3-							

خدمة المجتمع وتنمية البيئة

3

بحث علمي

2

1 تعليمي

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.



2. 6 مصادر التمويل (داخلياً وخارجياً)

اسم المصدر	قيمة الدخل لعام 2024-2023	قيمة الدخل لعام 2024-2023	ملاحظات
-1			
-2			
-3			

الإجمالي			



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1.3 مقدمة

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرًا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع ومدى الحاجة لتحقيق أو تعزيز التميز بالمؤسسة التعليمية ، عرضا ملخصا للمحتوى ، المستفيدين ومختصرا حول المؤسسة التعليمية .



2.3 تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف، والوصول بالمؤسسة لأحد مجالات التميز ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).



3.3 وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع ، التميز في المشروع ، منهجية العمل ، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها لتحقيق التميز المطلوب.



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

4. 1 الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لأبد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لتمييز المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. ويجب ان تعكس الخطة التنفيذية المتطلبات الفعلية للمؤسسة التعليمية لتحقيق / تعزيز مجال التميز الأكاديمي/البحثي / الخدمي بالإضافة الى المجال الإداري



1.1.4 مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية :

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف ، المخرجات والأنشطة.
مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 8 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية *	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		التكلفة	
					البداية	النهاية	*تمويل المشروع	*مساهمة الجامعة الإجمالي
-1	أ -		1					
			2					
			3					
			4					
	ب -		1					
			2					
			3					
			4					
	ج -		1					
			2					
			3					
			4					
							الإجمالي الكلية للمشروع : م/ج	الإجمالي التمويل من الجامعة : م/ج
							الإجمالي التمويل من الوحدة : م/ج	

* في حالة الاحتياج لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، العمال... إلخ لاستيفاء متطلبات أي بند/نشاط من بنود/أنشطة الخطة التنفيذية للمشروع: يتم اللجوء لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتقديم الدعم الفني المطلوب عن طريق فريق العمل بالمركز، أو بترشيح خبراء خارجيين لتقديم الدعم المطلوب بطريقة التدريب من خلال ممارسة العمل (on-the-job training) وليس عن طريق تنفيذ دورات تدريبية تقليدية كما يتعين قياس مردود التدريب كمتطلب أساسي لاتاحة التمويل الخاص بالأنشطة التدريبية. (* لا يجوز تمويل نفس البند من الجامعة و الوحدة)

مدير المشروع (عميد الكلية)

المدير التنفيذي للمشروع

ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)

اسم المؤسسة التعليمية/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



2.1.4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

الهدف:	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 أو 3)
المخرج:	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 جـ)

يظل هذا الجزء العلوي ثابتاً دون تغيير ما لم يتغير المخرج ، وتكرر الجداول التالية لاستيعاب النشاطات ذات العلاقة بكل مخرج

النشاط (يكتب النشاط)		كود النشاط مثال (1 أو 2 أو 3 ب)	
تاريخ البداية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	المدة (—) أسبوع	تاريخ الانتهاء (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	رقم الشهر منذ بداية المشروع
التكلفة			
بند التمويل		مساهمة الوحدة	
مساهمة الجامعة		الإجمالي	
< مباني غير سكنية (إحلال وتجديد) * < أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) *			
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
< الآلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) * < آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) *			
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة
إجمالي الآلات والمعدات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *			
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
☐ 1- إعداد دراسات وتقارير في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة ☐ 2- تعزيز قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين، ☐ 4- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين، ☐ 5- مكافآت لإدارة المشروع (لا تزيد عن 5% من الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة)، ☐ 6- مستهلكات وإعلان وإعلام ومطبوعات (من مساهمة الجامعة فقط)			
2- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = 00000 جنيه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	أجر اليوم حسب الفئة
أستاذ			
أستاذ مساعد			
مدرس			
الهيئة المعاونة			
طلاب			
إداري/ فني/ عمال			
إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
الإجمالي الكلي			

* يسجل الثمن مرة واحدة في حالة استخدامها في أكثر من نشاط.

اسم المؤسسة التعليمية/.....
 مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)
 العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D

کامل :

، في الجدول الآتي، موضعا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

[illegible]

التمويل مالى من الوحدة

الى 30-6 وفقا للمستحقات المالية أو بعد انتهاء المشروع (24 شهر) لايوجد استثناء لاهذا البند

اسم الجامعة/.....

(الدورة السادسة)

4134D - وحدة إدارة المشروعات -



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

إدارة دعم التميز



4.1.4 تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها

مخرجات الهدف (1) " يكتب إسم الهدف: " *

توقيت الانتهاء من المخرج (بالشهر)																							التمويل		المخرجات	الكود
24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	من مساهمة الجامعة		

*تكرر لكل هدف.

يتم تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



5.1.4 مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية

- يتم قياس مؤشرات التطوير في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها دوريا أثناء تنفيذ المشروع طبقا للآطار الزمني وعند الانتهاء منه

الهدف المحدد	مؤشرات التطوير المستمر والمرتبطة بمجالات التميز (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع Base line indicators	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



6.1.4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة	إجمالي التكلفة
الميزانية المخصصة للمباني والتجهيزات والآلات والمعدات	مباني غير سكنية (إحلال أو تجديد)				
	أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)				
	آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش)				
الإجمالي					
الميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة (لا تزيد عن 20%)	1- اعداد دراسات وتقارير في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة				
	2- تعزيز قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،				
	3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،				
	4- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،				
	5- مكافآت لإدارة المشروع (لا تزيد عن 5% من الدراسات والبحوث)*،				
	6- إعلان وإعلام ومطبوعات (من مساهمة الجامعة فقط)				
الإجمالي					
إجمالي الميزانية المطلوبة		100%		100%	

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية = %

- يسمح بإضافة بند التجهيزات للمعامل و مباني الكلية من بنشات و احواض و لوح للكهرباء
- يشترط وجود رخصة للمباني الغير سكنية. ويجب أن يتم تنفيذ بند مباني غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الستة أشهر الأولى من تنفيذ المشروع.
- المبالغ بالجنبة المصري- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة او المباني غير السكنية هو 20% لكل بند.
- الميزانية المخصصة للتجهيزات او الآلات والمعدات هي 80%
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي ميزانية المشروع.
- لا تتعدى قيمة مكافآت إدارة المشروع عن 5% من إجمالي بند الدراسات والبحوث من تمويل الجامعة .
- يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أخبار- أوراق- كيمواياتالخ).

مدير وحدة ادارة المشروعات

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة

اسم المؤسسة التعليمية/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D





8.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع تميز مؤسسات التعليم العالي بكلية/معهد/جامعة..... :

الربع السني	تمويل الوحدة				تمويل الجامعة			
	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث	إجمالي	مباني غير سكنية	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث
Q1								
Q2								
Q3								
Q4								
Q5								
Q6								
Q7								
Q8								
الإجمالي								

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

مدير وحدة ادارة المشروعات

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة



2.4 آليات النشر والإستمرارية Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الإستمرارية المؤسسية.
- إستمرارية التمويل.

النشر Dissemination

(خطة النشر عن المشروع *)

الاستمرارية Sustainability

الإستمرارية المؤسسية :

إستمرارية التمويل :

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع *#:

آليات المتابعة *:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.
يجب أن تتضمن الأنشطة ما جاء بملحق 8 و9



4.4 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرًا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم استكمال المباني خلال الفترة المحددة في الخطة التنفيذية ، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع ، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



الفصل الخامس

1.5 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية متضمنا نقاط التميز حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لوحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية وصفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية : التعريف بالمشروع ، التميز في المشروع، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع - الأهداف المحددة للمشروع- العوائد).

1.1.5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

2.1.5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



5.2 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، أشر نظير كل بند للتأكد من استكمالهِ (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

☐

1- الإقرار مستكمل ، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الاستمارة.

☐

2- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة

☐

3- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة وكذلك المؤسسات المشاركة .

☐

4- البيانات الوصفية عن المؤسسة مستوفاة.

☐

5- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة.

☐

6- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

☐

7- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

☐

8- نموذج أشعار الاستلام مستوفى.

☐

9- المشروع له عنوان واضح.

☐

10 - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية.

☐

11- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.

☐

12- شكل النص:

☐

أ . كل الفصول تم استيفائها.

☐

ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

☐

ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

☐

د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.

☐

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

☐

13- الملاحق كاملة ومستوفاة .

☐



5. 3 إشعار الاستلام (يستكمل عند الموافقة علي تمويل المشروع)

عنوان المشروع

اسم الجامعة :	اسم المؤسسة:
---------------	--------------

مدير المشروع
العنوان

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عاليه.

الخبير المسئول عن إدارة دعم التميز أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي)



الملاحق (بالجزء الأول)

- | | |
|---|-----------|
| قائمة الآلات والمعدات. | ملحق (1) |
| قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية. | ملحق (2) |
| قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس – هيئة
معاونة - طلاب) | ملحق (3أ) |
| قائمة البرامج /Softwares او البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية
(العاملين – الفنيين – العمال) | ملحق (3ب) |



ملحق رقم (1)

قائمة الآلات والمعدات**

المطلوبة للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي

م	كود النشاط	اسم الجهاز *	العدد	القسم العلمي/الوحدة/مركز/الإدارة	المكان المخصص للجهاز (اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية/الإدارة.....)	عدد المستفيدين من الجهاز	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								*الوحدة	*الجامعة	
1										
2										
3										
4										
								الاجمالي من تمويل الوحدة	الاجمالي من تمويل الجامعة	

* لا يسمح بأجهزة تكيف إلا للمعامل فقط. ** في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .

* لا يجوز تمويل نفس البند من الجامعة والوحدة

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم المؤسسة التعليمية/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



ملحق (2)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي *

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	القسم العلمي/الوحدة/مركز الإدارة.....	المكان المخصص (اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية/الإدارة.....)	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
							الاجمالي من تمويل الجامعة	الاجمالي من تمويل الوحدة	

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

* لا يجوز تمويل نفس البند من الجامعة والوحدة

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



ملحق (3 أ)

أ- قائمة البرامج Softwares او البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة - طلاب)

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج مهارات عامة/ تخصصية	الاية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
4									

يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الاخذ فى الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D

ملحق (3 ب)

ب- قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية للعاملين – الفنيين – العمال

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة (عاملين/فنيين/عمال)	نوع البرنامج مهارات عامة/ تخصصية	الاية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
4									

يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الاخذ في الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة من العاملين – الفنيين – العمال

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

اسم الجامعة/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي (الدورة السادسة)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات -4134D



الملاحق

(بالجزء الثاني)

- ملحق (4) تقرير مراجعة خارجية حديث 2023/2024 ومعتمد من مجلس إدارة مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز
- ملحق (5) صورة معتمدة من تقرير زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.....
- ملحق (6) **CD** يشتمل على دراسة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية عن المتطلبات الفعلية وآليات تحقيق/تعزيز التميز أو دراسة عن احتياجات سوق العمل
- ملحق (7) تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة المشروعات على مجلس الكلية..
تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الكلية أو الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
- ملحق (8) معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع.....
- ملحق (9) موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل
- ملحق (10) **CD** يشتمل على نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع
- ملحق (11) تعهد معتمد بالموافقة على الاشتراطات و القواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع



ملحق (4)

تقرير مراجعة خارجية حديث و معتمد 2024/2023 عتمد من مجلس ادارة
مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التى يمكن
تطويرها للوصول للتميز

ملحق (4)



ملحق (5)

صورة معتمدة من تقرير زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.....

ملحق (5)

- مع شرط اعتماده من مركز ضمان الجودة بالجامعة.



ملحق (6)

CD يشتمل على دراسة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية عن المتطلبات
الفعلية وآليات تحقيق/تعزيز التميز.....

ملحق (6)



ملحق (7)

تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة المشروعات على مجلس الكلية

تعهد

تتعهد ادارة المؤسسة التعليمية بعرض التقارير الدورية للزيارات الميدانية من وحدة إدارة مشروعات التطوير على مجلس المؤسسة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة والتي تقع مسئولية تنفيذها على إدارة الكلية ويتم تقييم فاعليتها خلال الزيارات الميدانية للدعم الفنى والمتابعة من وحدة إدارة المشروعات

عميد المؤسسة التعليمية

المدير التنفيذي للمشروع



ملحق (9)

موافقة الجامعة علي الاشتراطات واسلوب التمويل

بعد قراءة الاشتراطات والقواعد المنظمه للمشروع وافقت جامعة علي جميع البنود الواردة في الاشتراطات ، بما في ذلك أن جهة التمويل الاساسية هي وحدة إدارة المشروعات وهي المسئولة عن التمويل والصرف النقدي دون اي تدخل في اوجه او اساليب الصرف والتمويل ، وتلتزم الجامعة (الطرف الثاني في التعاقد) بالانتهاء بتسوية المليات في خلال المدة المحددة بالتعاقد ، وحال اخلال الجامعة بذلك يصبح من حق الوحدة وقف التمويل للجامعة ككل وليس المشروع القائم فقط لحين الانتهاء من تسوية جميع المبالغ المنصرفة.

مدير مركز ضمان الجودة

مدير إدارة المشروعات بالجامعة

رئيس الجامعة



ملحق (10)

تعهد

تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة.

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة



ملحق (11)

معايير اختيار المدير التنفيذي للمشروع معتمدة من مجلس الكلية

تاريخ الاعتماد من مجلس الكلية:-
*معايير الاختيار:

(*) يتم اعلان معايير الاختيار للمدير التنفيذي للمشروع بعد اعتماد من مجلس الكلية.



ملحق (12)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)

(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:

الوظيفة الحالية:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم التليفون:

رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: الخبرات في مجال نظم إدارة الجودة الشاملة :

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال البحث العلمي / مشروعات تطوير التعليم :

محلياً:

إقليمياً (إن وجد):

.....

دولياً (إن وجد):

.....

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

.....

سابعاً: المشاركة في مشروعات لدعم التميز بالمؤسسات التعليمية.

.....